地域コーディネート事業　「相談事業」依頼書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 依頼年月日 | 令和　　年　　　月　　　日 | NO. | 事務局使用　　 |
| 団体名 |  |
| 住所 |  |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| Ｅ-mail |  |
| 担当者 | 　　　　　　　　　　　　　　　　所属:　　 |

|  |  |
| --- | --- |
| ご相談内容 | [ ] 情報提供　　[ ] 企画相談　　[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 内容を具体的にご記入ください。　＊概要等の資料添付可※企画相談の場合、決まっている範囲で下記内容をご記入ください。 |
| 対象者・人数等： |
| 実施時期： |
| 開催場所： |
| 回答方法の希望 | [ ] 打合せ　（　[ ] Zoom　　　[ ] 電話　　　　[ ] 来所　）　※1 |
| 第１希望 | 　　　　月 　　　日（　　　）　　[ ] 午前 　 [ ] 午後  |
| 第２希望 | 　　　　月 　　　日（　　　）　　[ ] 午前 　 [ ] 午後 |
| 第３希望 | 　　　　月 　　　日（　　　）　　[ ] 午前 　 [ ] 午後 |
| [ ] 書面　（　[ ] E-mail　　 [ ] FAX　） |
| ご依頼のきっかけ | [ ] 当協会ホームページ　　[ ] 紹介　　　[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※１ 打合せをご希望の場合は、依頼書提出の７日後以降の希望日をご記入ください。

時間は、火曜日～金曜日（祝日・振替休日等を除く）９:00～17:00の間の１５～３０分程度です。