|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務局長 | 事務局次長 | 主　査 | 合　議 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |

物　品　借　用　願

令和　　年　　月　　日

一般社団法人

埼玉県障害者スポーツ協会会長　様

申請者

団 体 名

代表者名

担 当 者

連 絡 先

下記により物品を借用したいので、許可くださるようお願いします。

　なお、借用した物品を破損・紛失した場合は、修理費用や同等品の購入にかかる費用を負担します。

記

１　使用目的

２　使用場所

３　借用期間　　　　貸出日　　令　和　　　年　　　月　　　日（　）　　　時頃

返却日　　令　和　　　年　　　月　　　日（　）　　　時頃

４　希望物品

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 品　　　　名 | 数　　量 | 受領者印 |
|  |  | 日　付氏　名 |
|  |  |
|  |  |

５　注意事項

（１）物品借用願は、あらかじめ、スポーツ協会に用具の空き状況を確認してから提出してください。

（２）使用後は速やかに返却してください。

（３）借用物品による怪我等はすべて借用者の責任とします。

新型コロナウイルス感染症拡大防止対策　（確認後、チェックをお願いします）

[ ] 　活動前後（用具使用前後）の手洗い、または手指の消毒を徹底します。

[ ] 　貸出を受けた用具は、使用者の責任において、用具に材質に応じて適した消毒をしたうえで
返却します。ただし、用具の材質によっては変色や腐食を起こす場合があるため、スポーツ協会の指示に従い対応します。

６　返還等　　　　（職員記入）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 返　還　年　月　日 | 事務局長 | 事務局次長 | 主　　査 | 担 当 者 | 返却確認者 |
| 令　和　　　年　　　月　　　日 |  |  |  |  |  |
| 破損の有無　　　有　・　無 |
| 損失の有無　　　有　・　無 |