

事務局長	事務局次長	主 査	合 議	担当者

## 物 品 借 用 願

令和 年 月 日

一般社団法人

埼玉県障害者スポーツ協会会長 様

申請者

団 体 名 .....

代 表 者 名 .....

担 当 者 .....

連 絡 先 .....

下記により物品を借用したいので、許可くださるようお願いします。

なお、借用した物品を破損・紛失した場合は、修理費用や同等品の購入にかかる費用を負担します。

### 記

1 使用目的 .....

2 使用場所 .....

3 借用期間 貸出日 令和 年 月 日 ( ) 時頃

返却日 令和 年 月 日 ( ) 時頃

4 希望物品

品 名	数 量	受領者印
		日 付
		氏 名

5 注意事項

(1) 物品借用願は、あらかじめ、スポーツ協会に用具の空き状況を確認してから提出してください。

(2) 使用後は速やかに返却してください。

(3) 借用物品による怪我等はすべて借用者の責任とします。

6 返還等 (職員記入)

返 還 年 月 日	事務局長	事務局次長	主 査	担 当 者	返却確認者
令 和 年 月 日					
破損の有無 有 ・ 無					
損失の有無 有 ・ 無					