

様式第1号

令和〇〇年〇月〇〇日

令和〇〇年度プラチナアスリート強化支援事業
補助金交付申請書

埼玉県知事 殿

全ての申請書類で押印不要になりました。
電子ファイルでご提出いただけます。

令和〇〇年度プラチナアスリート強化支援事業における補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

ふりがな	さいたま いちろう		性別	<input checked="" type="radio"/> 男 ・ 女
申請者氏名	埼玉 一郎			
住所	〒330-0000 埼玉県さいたま市浦和区高砂〇丁目〇-〇			
生年月日	昭和・平成 <input checked="" type="radio"/> 〇年 〇月 〇日 (〇〇歳)			
補助金交付申請額	200,000円			

※ 住所や年齢等、4月1日時点の情報を記載してください。

自筆が困難な方は、申請書を代筆で記載することができます。
代筆で記載した場合は、本人に代わって代筆をした方の情報を記載してください。

(代筆をした場合)

ふりがな		申請者との関係	1 配偶者
代筆者氏名			2 親権者 ()
			3 3親等内の親族 ()
			4 介護者 ()
住所	〒 -		
申請者への当該申請内容の代筆の意思の確認	有 ・ 無		

<添付書類> 事業実施計画書、収支予算書、口座振替申出書

様式第1号 別紙1

事業実施計画書

(申請者 氏名 埼玉 一郎)

	強化活動 (遠征(海外・国内)や練習会参加等)	競技用具の整備・購入	備考
4月			
5月	5月18日～20日 日本〇〇競技選手権大会		
6月	6月下旬 世界パラ〇〇大会(ドバイ)	競技用具の購入 (製品名)	
7月			
8月	8月24日～8月31日 〇〇〇選手権大会		
9月	9月24日～26日 ジャパンパラ〇〇大会		
10月	10月5日～7日 関東〇〇競技大会		
11月	11月中旬 ワールド〇〇グランプリ(北京)	競技用具の修繕	
12月			
1月			
2月			

【通年、随時】
競技用具の修繕、サブ
リメント購入、医科学
サポート等

【週4日3時間】
〇〇トレーニングセン
ターでのウェイトトレ
ーニング

・補助金を充当するもののみ記載してください。
・NF(日本パラリンピック加盟競技団体)等が参加
費・旅費等を負担し、補助対象者の自己負担が生
じない大会については記載しないでください。

様式第1号 別紙2

収支予算書

(申請者 氏名 埼玉 一郎)

<収入>

区分	金額 (円)	内訳
県補助金	200,000	プラチナアスリート強化支援事業補助金
その他	100,000	自己負担
合計	300,000	

申請の段階で支出が見込まれるものを、可能な限り記載してください。

<支出>

区分	金額 (円)	内訳
謝金	50,000	外部指導者招へい 50,000円
旅費	150,000	国際大会参加旅費 130,000円 国内大会参加旅費 20,000円
消耗品費	40,000	競技用具修繕 25,000円 消耗品購入 10,000円 サプリメント購入 5,000円
通信費	10,000	競技用具運搬費 10,000円
使用料及び賃借料	10,000	会場使用料 10,000円
その他	40,000	大会参加費 20,000円 身体ケア費用 10,000円 治療費 10,000円
合計	300,000	

収入合計と支出合計が一致するようにしてください。

様式第1号 別紙3

記入例1 選手本人の口座情報を記載する場合

口座振替申出書

(申請者 氏名 埼玉 一郎)

年度埼玉パラドリーム特別強化支援事業補助金については、下記の口座に振り替えてください。

口座名義	埼玉 一郎		
カナ名義	サイタマ イチロウ		
金融機関名 及び支店名	彩の国	銀行 信用金庫 農協	浦和 支店 出張所 支所
口座種目 及び口座番号	普通 当座	1 2 3 4 5 6 7	

※ 本人に代わって代理人が受け取る場合は、本人が委任状に必要事項を記入してください。

委 任 状

年 月 日

住 所 _____

氏 名 _____

私は、住 所 _____

氏 名 _____

を代理人と定め、埼玉パラドリーム特別強化支援事業補助金の受領に関する権限を委任します。

記入例2 代理人の口座情報を記載する場合

口座振替申出書

(申請者 氏名 埼玉 一郎)

年度埼玉パラドリーム特別強化支援事業補助金については、下記の口座に振り替えてください。

口座名義	埼玉 花子		
カナ名義	サイタマ ハナコ		
金融機関名 及び支店名	彩の国	銀行 信用金庫 農協	浦和 支店 出張所 支所
口座種目 及び口座番号	普通 当座	3456789	

※ 本人に代わって代理人が受け取る場合は、本人が委任状に必要事項を記入してください。

委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

【口座名義人】の住所・氏名
を記載してください。

住所 埼玉県さいたま市浦和区高砂〇丁目〇-〇

氏名 埼玉 一郎

私は、住所 埼玉県さいたま市〇〇

氏名 埼玉 花子

【申請者本人】の住所・氏名
を記載してください。

を代理人と定め、埼玉パラドリーム特別強化支援事業補助金の受領に関する権限を委任します。

様式第5号

令和〇年〇〇月〇〇日

埼玉県知事 殿

補助対象者 住所 埼玉県さいたま市浦和区高砂〇丁目〇-〇
 氏名 埼玉 一郎
 連絡先 048-000-0000

交付決定通知書の日付、番号を
記載してください。

令和〇〇年度プラチナアスリート強化支援事業
 補助金変更（中止、廃止）承認申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けス振第〇〇号で交付決定を受けた令和〇〇年度プラチナアスリート強化支援事業補助金の事業実施計画を次のとおり変更（~~中止、廃止~~）したいので承認を受けたく、関係書類を添えて申請します。

変更する事業内容	変更（ 中止、廃止 ）前	変更（ 中止、廃止 ）後
強化活動	世界パラ〇〇大会（ドバイ）	中止
競技用具の整備・購入	競技用具の修繕	中止
変更（ 中止、廃止 ）の理由		
<p>新型コロナウイルスの影響により、予定していた世界パラ〇〇大会が中止となったため。 また、競技用具が故障することなく、修繕の必要がなかったため。</p>		

(代筆をした場合)

ふりがな		申請者との関係	1 配偶者
代筆者氏名			2 親権者 ()
住所	〒 -		3 3親等内の親族 ()
			4 介護者 ()
申請者への当該申請内容の代筆の意思の確認		有 ・ 無	

<添付書類> 変更事業実施計画書、変更収支予算書

変更事業実施計画書

(申請者 氏名 埼玉 一郎)

	強化活動 (遠征(海外・国内)や練習会参加等)	競技用具の整備・購入	備考
4月			
5月	5月18日～20日 日本〇〇競技選手権大会		
6月	6月下旬 世界パラ〇〇大会(ドバイ) 中止	競技用具の購入 (製品名)	
7月	元の事業実施計画書からの変更内容が わかるように記載してください。		<p>【通年、随時】 競技用具の修繕、サブ リメント購入、医科学 サポート等</p> <p>【週4日3時間】 〇〇トレーニングセン ターでのウェイトトレ ーニング</p>
8月	8月24日～8月31日 〇〇選手権大会		
9月	9月24日～26日 ジャパンパラ〇〇大会		
10月	10月5日～7日 関東〇〇競技大会		
11月	11月中旬 ワールド〇〇グランプリ(北京)	競技用具の修繕 中止	
12月			
1月			
2月			

様式第5号 別紙1

変更収支予算書

(補助対象者 氏名 埼玉 一郎)

<収入>

区分	予算額 (円)	変更額 (円)
県補助金	200,000 70,000	プラチナアスリート強化支援事業補助金
その他	100,000 0	自己負担
合計	300,000 70,000	

変更前と変更後の内容を二段書きにするなど、変更内容がわかるように記載してください。

<支出>

区分	予算額 (円)	変更額 (円)
謝金	10,000	外部指導者招へい 10,000円
旅費	20,000	国際大会参加旅費 130,000円 国内大会参加旅費 20,000円
消耗品費	15,000	競技用具修繕 20,000円 消耗品購入 10,000円 サプリメント購入 5,000円
通信費	5,000	競技用具運搬費 5,000円
使用料及び賃借料	5,000	会場使用料 5,000円
その他	15,000	大会参加費 5,000円 身体ケア費用 5,000円 治療費 5,000円
合計	70,000	

収入合計と支出合計が一致するようにしてください。

様式第6号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

埼玉県知事 殿

補助対象者 住 所 埼玉県さいたま市浦和区高砂〇丁目〇-〇
氏 名 埼玉 一郎
連絡先 048-000-0000

交付決定通知書の日付、番号を記載してください。

令和〇〇年度プラチナアスリート強化支援事業
補助金実施状況報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けス振第〇〇号で交付決定を受けた令和〇〇年度プラチナアスリート強化支援事業補助金に係る補助事業の令和〇〇年9月末日現在における実施状況を、次の関係書類を添えて報告します。

(添付書類)

- 1 事業実施状況報告書
- 2 収支状況報告書

(代筆をした場合)

ふりがな		申請者との関係	1 配偶者
代筆者氏名			2 親権者 ()
住 所	〒 -		3 3親等内の親族 ()
			4 介護者 ()
申請者への当該申請内容の代筆の意思の確認		有 ・ 無	

様式第6号 別紙1

事業実施状況報告書

(補助対象者 氏名 埼玉 一郎)

実施期間	令和〇〇年4月1日 から 令和〇〇年9月30日 まで
------	----------------------------

期間	強化活動 (遠征(海外・国内)や練習会参加等)	競技用具の整備・購入	備考
4月		競技用車いす修理	
5月	5月18日~20日 日本〇〇競技選手権大会 (山梨県)		
6月	6月下旬 世界パラ〇〇大会(ドバイ)	競技用具の購入 (競技用ウェア靴)	
7月	7月20日~30日 日本代表合宿(ナショナルトレーニングセンター)		
8月	8月24日~8月31日 〇〇〇選手権大会		
9月	9月24日~26日 ジャパンパラ〇〇大会(宮城県)		

9月末までに実施した活動で、支出に関するものを記載してください。
 例1: 大会の旅費を計上する場合は、その大会の「実施日、大会名、開催場所」を記載する。
 例2: 消耗品費を計上する場合は、「品目名」(商品名ではなく一般名称)を記載する。

【通年、随時】
 競技用具の修繕、サプリメント購入、医科学サポート等
 【週4日3時間】
 〇〇トレーニングセンターでのウェイトトレーニング

事業の成果	<ul style="list-style-type: none">・日本〇〇競技選手権大会 男子100m 1位、200m 4位・世界パラ〇〇大会 男子100m 2位・〇〇〇選手権大会 男子100m 1位・ジャパンパラ〇〇大会 男子100m 1位、200m 3位
-------	--

※ 事業の実施内容については、日時、名称、場所等を詳しく記載してください。

記入例

様式第6号 別紙2

9月末までに支出した経費について記載してください。

収支状況報告書 総括表
(補助対象者 氏名 埼玉 一郎)

<収入>

区分	予算額 (円)	支出額 (円)
県 補 助 金	200,000	150,000
そ の 他	100,000	0
合計	300,000	150,000

<支出>

区分	予算額 (円)	支出額 (円)
謝 金	50,000	30,000
旅 費	150,000	70,000
消 耗 品 費	40,000	20,000
通 信 費	10,000	15,000
使用料及び賃借料	10,000	0
そ の 他	40,000	15,000
合計	300,000	150,000

- ※ 支出の詳細については様式第6号別紙3及び別紙4-1、4-2に記載してください。
- ※ 予算額については、変更等の承認を受けている場合はその額を記載してください。
- ※ 当該期間の領収書(写し)を添付してください。

様式第7号

令和〇年〇〇月〇〇日

埼玉県知事 殿

補助対象者 住 所 埼玉県さいたま市浦和区高砂〇丁目〇-〇
氏 名 埼玉 一郎
連絡先 048-000-0000

交付決定通知書の日付、番号を
記載してください。

令和〇〇年度プラチナアスリート強化支援事業補助金実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けス振第〇〇号で交付決定を受けた令和〇〇年度プラチナアスリート強化支援事業補助金に係る補助事業の実績を、次の関係書類を添えて報告します。

(添付書類)

- 1 事業実績報告書
- 2 収支決算報告書

(代筆をした場合)

ふりがな		申請者 との関係	1 配偶者
代筆者 氏 名			2 親権者 () 3 3親等内の親族 () 4 介護者 ()
住 所	〒 -		
申請者への当該申請内容の代筆の意思の確認		有 ・ 無	

様式第7号 別紙1

事業実績報告書

(補助対象者 氏名 埼玉 一郎)

実施期間	令和〇〇年4月1日 から 令和〇〇年2月29日 まで
------	----------------------------

期間	強化活動 (遠征(海外・国内)や練習会参加等)	競技用具の整備・購入	備考
4月	チーム練習会		
5月	5月18日~20日 日本〇〇競技選手権大会(山梨県)	トレーニング用ウェア購入	
6月	6月30日~7月1日 世界パラ〇〇大会(ドバイ) パーソナルトレーニング	競技用義足の修繕	
7月	7月20日~30日 日本代表合宿(ナショナルトレーニングセンター)	アンクルサポーターの購入	
8月	チーム練習会 8月24日~26日 ジャパンパラ〇〇大会(宮城県)	サプリメント購入	
9月	ケガ治療		

この表をもとに補助対象経費を審査します。
様式第7号別紙3「支出内訳書」の内容と対応
するように記載してください。

記入例

10月	ケガ治療・リハビリ 10月5日～7日 関東〇〇競技大会		
11月	11月16日～18日 ワールド〇〇グランプリ（北京）		
12月		サプリメント購入	
1月	パーソナルトレーニング		
2月	2月1日～3日 ワールド〇〇グランプリ（ドバイ）		

事業の成果	<p>5月18日～20日 日本〇〇競技選手権大会（大阪府〇〇市） 走り幅跳び（T44） 5m85cm 1位／8人（日本記録）</p> <p>6月30日～7月1日 世界パラ〇〇大会（ドバイ） 400m（T44） 57秒50 4位／15人</p> <p>8月24日～26日 ジャパンパラ〇〇大会（大阪府△△市） 400m（T44） 58秒00 5位／15人</p> <p>10月5日～7日 関東〇〇競技大会（千葉県〇〇市） 走り幅跳び（T44）で参加したが 足の調子が悪く途中棄権した。</p> <p>11月16日～18日 ワールド〇〇グランプリ（北京） 400m（T44） 57秒30 4位／15人（日本タイ記録）</p> <p>2月1日～3日 ワールド〇〇グランプリ（ドバイ） 400m（T44） 57秒70 5位／13人</p>
-------	---

- ※ 事業の実施内容については、日時、名称、場所等を詳しく記載してください。
- ※ 既にプラチナアスリート強化支援事業補助金実施状況報告書により報告している期間の内容の記載は不要です。

様式第7号 別紙2

収支決算報告書

(補助対象者 氏名 埼玉 一郎)

<収入>

区分	予算額 (円)	決算額 (円)
県補助金	200,000	200,000
その他	100,000	151,070
合計	300,000	351,070

<支出>

区分	予算額 (円)	決算額 (円)
謝金	50,000	40,000
旅費	150,000	205,000
消耗品費	40,000	38,070
通信費	10,000	10,000
使用料及び賃借料	10,000	8,000
その他	40,000	50,000
合計	300,000	351,070

- ※ 支出の詳細については様式第7号別紙3及び別紙4-1、4-2に記載してください。
- ※ 予算額については、変更等の承認を受けている場合はその額を記載してください。
- ※ 当該期間の領収書(写し)を添付してください。ただし、既にプラチナアスリート強化支援事業補助金実施状況報告書で提出している期間の領収書は不要です。