

記入要領
(※Excel データで入力する場合)

1 入力項目及び記入方法

| 項目 | 記入方法 |
|-----------------------|------------------------------|
| ①氏名(姓) | 20文字まで |
| ②氏名(名) | 20文字まで |
| ③フリガナ(セイ) | 全角カタカナ |
| ④フリガナ(メイ) | 全角カタカナ |
| ⑤生年月日 | 西暦/月/日を半角入力 (例) 1998/04/12 |
| ⑥性別【選択】 | 男, 女, 回答しない から選択 |
| ⑦郵便番号 | 半角数字(ハイフンなし) |
| ⑧都道府県 | 全角 |
| ⑨市区町村 | 全角50文字まで |
| ⑩番地 | 全角50文字まで |
| ⑪建物名 | 全角50文字まで |
| ⑫電話番号 | 半角数字(ハイフンなし) |
| ⑬車いす利用 | あり, なし から選択 |
| ⑭盛り上げサポーター申込 | あり, なし から選択 |
| ⑮開会式: 参加申込・席種類【選択】 | 一般席: 席に座って観覧する方 |
| ⑯閉会式: 参加申込・席種類【選択】 | 車いす席: 車いす利用者 |
| | 情報保障席: 利用希望者, 利用者希望者の引率者・介助者 |